



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII - AMBITO TERRITORIALE DI VERONA
Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado della provincia

di V E R O N A

Al sito

Oggetto: Part-time: Personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2019/20.

Nell'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, che si ricorda essere il **15 MARZO** di ciascun anno scolastico così come stabilito in via permanente dall'OM n. 55/98, si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche e dell'Ufficio scolastico Territoriale.

NUOVE DOMANDE DI PART - TIME:

il Personale docente, educativo ed A.T.A., con esclusione dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi, dovrà presentare la relativa domanda secondo i moduli domanda scaricabili dal sito di questo Ufficio www.istruzioneeverona.it al link: "Moduli e documenti".

Le istituzioni scolastiche acquisiranno a **SIDI, nel percorso - Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande**, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **entro il 30 Marzo 2019**. Dette istanze dovranno essere trattenute dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire solo previa verifica, da parte dello scrivente Ufficio, del rispetto della quota del contingente del 25%.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.

Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

RICHIESTE DI RIENTRO A TEMPO PIENO:

dopo il prescritto periodo minimo, la richiesta di rientro a tempo pieno può trovare accoglimento solo se esplicitamente prodotta.

In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato ed allo scrivente Ufficio.

Eventuali richieste di rientro a tempo pieno anticipato, sulla base di motivate esigenze documentate con dichiarazione personale, sono valutate, da parte delle SS.LL., ai sensi dell'art.11 O.M. 446/97.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII - AMBITO TERRITORIALE DI VERONA
Viale Caduti del Lavoro, 3 – 37124 Verona

MODIFICA DI UN CONTRATTO IN ESSERE:

la domanda di modifica (cambiamento di orario e/o tipologia part-time) va presentata entro il 15 marzo al Dirigente Scolastico, che valutata la richiesta, provvederà alla dovuta comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato per i provvedimenti di competenza.

Si allegano i prospetti riepilogativi, distinti per tipologia di Personale, da restituire a quest'Ufficio debitamente compilati entro e non oltre il 8 aprile p.v. ai seguenti indirizzi e-mail:

Personale della scuola Primaria: mariaangiolina.fasoli.177@istruzione.it;

Personale della scuola dell'Infanzia, Educativo e di I° Grado: giulia.guerra.vr@istruzione.it;

Personale della scuola di II° Grado: orietta.perina.vr@istruzione.it;

Personale ATA: sonia.spada.vr@istruzione.it;

Per ogni riferimento normativo si rinvia all'O.M. 446/1997 e successive integrazioni, al Contratto Integrativo sul part-time trasmesso da questo Ufficio con nota prot. n. 20/4185/C2 dell'11.06.2003, alla circolare della F.P. n.9 del 30/6/2011, all'art. 73 della L. 133/2008 sulla concessione del part-time da parte dei Dirigenti Scolastici e alla nota della Direzione Generale del Veneto prot. 8931 del 19/6/2012.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Albino Barresi

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

CA/gg-po -fa - ss

Allegati n. 5